Vacature

Nationaal Park Duinen van Texel zoekt een coördinator

20–24 uur per week · zzp-opdracht · start 1 maart 2027 of eerder · werkplek Texel

Nationaal Park Duinen van Texel is een van de mooiste natuurgebieden van Nederland. Natte duinvalleien, droge duinen, bossen en heide wisselen elkaar af, en het park wordt bekroond door zijn pracht en unieke natuurlijke waarden. Ook is het park onderdeel van het Nederlandse Waddengebied.

De missie van het Nationaal Park Duinen van Texel is om een breed gedragen Nationaal Park Duinen van Texel te beschermen, het te laten beleven en het veerkrachtiger, biodiverser en natuurlijker door te geven aan toekomstige generaties. De grote belangstelling voor het gebied en de gevolgen van klimaatverandering maken dat een uitdagende opgave voor de partners die in het Nationaal Park samenwerken. Daarom zoeken wij een coördinator die deze samenwerking in de praktijk handen en voeten geeft.

Over de organisatie

Het Nationaal Park is ondergebracht in een stichting en wordt ondersteund door de provincie Noord-Holland. In het overlegorgaan werken onder meer Staatsbosbeheer, IVN, de Texelse natuurorganisaties, Ecomare, het Texels Ondernemers Platform, het Rijksvastgoedbedrijf namens Defensie, de Gemeente Texel en een afvaardiging van de agrarische sector samen.

Het brede overlegorgaan overlegt en houdt toezicht; het dagelijks bestuur is belast met de dagelijkse gang van zaken. Beide worden voorgezeten door een onafhankelijke voorzitter. Samen met themacoördinatoren en werkgroepen voert de coördinator het werkprogramma uit, dat is opgebouwd rond elf werkthema's.

Wat ga je doen?

In deze veelzijdige opdracht combineer je twee rollen.

1. Coördinator Nationaal Park Duinen van Texel

Als coördinator ben je de spil van het Nationaal Park en zet je het park op de kaart. Je bent het eerste aanspreekpunt voor partners, bestuur en werkgroepen, en je werkt nauw samen met de voorzitter.

- **Bestuur ondersteunen.** Samen met de voorzitter bereid je de vergaderingen van het dagelijks bestuur en het overlegorgaan voor en je zorgt voor agenda, stukken en verslag.
- **Plannen maken en uitvoeren.** Je stelt het werkprogramma, de jaarplannen en het bestedingenplan op, bewaakt de voortgang, en je initieert, organiseert en coördineert activiteiten in en rond het park.

- **Financiën.** Je verzorgt de uitvoerende financiën: je handelt facturen en betalingen af, bewaakt de budgetten en bereidt, samen met de penningmeester, de begroting en de jaarrekening voor.
- **Projecten.** Je coördineert en voert projecten uit die de natuur van het park dichter bij bewoners, bezoekers, onderwijs, ondernemers en maatschappelijke organisaties brengen. Daarbij leg je verbindingen tussen natuur, recreatie, educatie, gezondheid, landbouw en leefomgeving, en maak je de maatschappelijke waarde van het park zichtbaar.
- **Verbinden.** Je onderhoudt en versterkt de samenwerking met partners, themacoördinatoren, ingehuurde krachten en vrijwilligers, en je neemt deel aan de werkgroepen. Ook organiseer je overleg over lastige thema's als zonering, honden en handhaving.
- **Uitvoerende partners aansturen.** Je maakt afspraken met partners zoals IVN en externe bureaus, en regelt de toekenning en verantwoording van hun bijdragen.
- **Fondsenwerving.** Je zoekt externe financiering, schrijft subsidieaanvragen en treedt op als penvoerder.
- **Zichtbaarheid.** Je zorgt dat het park zichtbaar is, onder meer met het jaarverslag, het ambassadeursnetwerk, publieksactiviteiten en, in 2027, het jubileumjaar van 25 jaar Nationaal Park.

2. Programmaleider Beleidsprogramma Nationale Parken

Via het Beleidsprogramma Nationale Parken 2024–2030 ondersteunt het ministerie van Landbouw, Visserij, Voedselzekerheid en Natuur (LVVN) de nationale parken. Als programmaleider zorg je dat dit programma op Texel goed wordt uitgevoerd: je vertaalt de landelijke doelen naar concrete projecten, bewaakt de voortgang en verzorgt de verantwoording aan de provincie Noord-Holland. Je levert input voor de landelijke monitoring en maakt deel uit van het landelijke netwerk van coördinatoren van de nationale parken. Daarin werk je samen met het Nationale Parkenbureau en het Samenwerkingsverband Nationale Parken, deel je kennis en trek je samen op richting het Rijk. Zo vertaal je maatschappelijke opgaven naar uitvoering met impact.

Honderd ballen in de lucht

Eerlijk is eerlijk: dit is geen gewone coördinatiefunctie. Op één dag schrijf je een subsidieaanvraag, overleg je met Staatsbosbeheer en Defensie over zonering, beantwoord je een vraag van een ondernemer, bereid je een bestuursvergadering voor en zit je een werkgroepvergadering voor. Je werkt voor een stichting met veel partners en belangen, een klein team van zelfstandigen en beperkte uren. Dat vraagt om scherpe keuzes: wat moet nu, wat kan later en wat hoort eigenlijk bij een ander? En het vraagt om ondernemerschap en lef: je wacht niet tot werk op je bord komt, maar bedenkt zelf nieuwe projecten, en regelmatig doe je iets voor het eerst.

Daar staat veel tegenover. Je ziet je plannen tot uitvoering komen, voor de natuur en voor de mensen op het eiland, en je werkt met een groot netwerk dat zich met hart en ziel inzet voor Texel. Er is een overgangsperiode met de huidige coördinator, en ook daarna zal er begeleiding beschikbaar zijn om je goed te kunnen vinden in het netwerk en het werkpakket.

Wie ben jij?

- Je hebt ervaring met projectleiding, bij voorkeur twee tot vijf jaar, en je voelt je thuis tussen verschillende partijen en belangen.
- Je bent een gedreven strateeg, verbinder en organisator: je houdt overzicht als alles tegelijk gebeurt, stelt prioriteiten, realiseert doelen en schakelt makkelijk tussen mensen, belangen en projecten.
- Je bent ondernemend: je bedenkt steeds nieuwe projecten en werkpakketten, schrijft er een plan voor, krijgt anderen enthousiast en zorgt dat het ook echt wordt uitgevoerd.
- Je hebt een ‘ik denk wel dat ik het kan’-mentaliteit: je stapt met vertrouwen op nieuwe dingen af, ook als je ze nog nooit hebt gedaan, en je zoekt onderweg uit hoe het moet.
- Je schrijft helder en overtuigend, van bestuursnotitie tot subsidieaanvraag.
- Je hebt financieel inzicht: begrotingen, bestedingsplannen en verantwoording schrikken je niet af.
- Je werkt proactief en zelfstandig, en je werkt ook graag samen.
- Je onderschrijft onze missie en hebt affiniteit met natuureducatie, natuurontwikkeling en duurzaamheid.

Ervaring met overheidssubsidies en een relevant regionaal en Texels netwerk zijn een pré.

Wat bieden wij?

- Een afwisselende opdracht van 20 tot 24 uur per week, met veel vrijheid, in een organisatie die volop in beweging is.
- Een rol met echte impact: je draagt bij aan positieve verandering op en buiten Texel.
- Ruimte om naast deze opdracht ook voor andere opdrachtgevers te werken. Samenwerking, vertrouwen en eigen leiderschap vormen de basis van hoe wij werken.
- Een groeiend netwerk op het eiland, in Noord-Holland en in de rest van Nederland.
- Een goed uurtarief en het perspectief op een langere samenwerking. We leggen de opdracht per periode vast, maar het beleidsprogramma loopt tot 2030 en we zoeken iemand die zich voor meerdere jaren aan het park wil verbinden.

Interesse?

Stuur je motivatie en cv als pdf uiterlijk 11 december 2026 naar jan@justlaw.nl, ter attentie van Jan van de Venis, voorzitter. De eerste gespreksronde vindt in januari 2027 plaats.

Heb je vragen? Neem dan contact op met Jan van de Venis via jan@justlaw.nl. Meer over het park lees je op www.npduinenvantexel.nl.